

**A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető
Nonprofit Zrt.**

**Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási
Üzletszabályzata**



Jászberény, 2014

Jelen üzletszabályzat rendelkezései kizárólag a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt., mint Közszolgáltató által a közszolgáltatási területén végzett hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységére vonatkoznak, a hatályos jogszabályok, különös tekintettel a Közbeszerzési törvény és a Hulladék törvény előírásai alapján az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződést alapul véve.

A Ht. (hulladékról szóló törvény) a települési önkormányzatra vonatkozó előírása a tv. 33. § (1) alapján: „*a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.* Jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételeket egy háromoldalú megállapodásnak kell tekinteni, amely alapján az ingatlanhasználó kötelezően veszi igénybe a közszolgáltatást.

ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ht: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;

közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

Önkormányzat: A közszolgáltatás folyamatos biztosítása az Önkormányzat kötelessége, amelyből fakadó kötelezettségeit az általa alkotott helyi rendeletben szabályozza. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek minimum tartalmaznia kell a következő adatokat a Ht. 34 § (5) bekezdése szerint:

- a) a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTJ-azonosító, statisztikai számjel),
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közszolgáltatási területet,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

34. § (7) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatóval legfeljebb 10 évre köthető meg.

(8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

(9) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az OHÜ a honlapján, a települési önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének eseteit;
- f) az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

1. ÁLTALÁNOS SZERZSDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint. A jogszabályokban rögzített gyűjtési rendszerességgel, és az ingatlanhasználóra vonatkozó egyéb előírásai alapján, különös tekintettel a szelektív és biológiailag lebomló zöld hulladék gyűjtésére.

1.2. Az ingatlanhasználó az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató felhívására köteles megadni nevét, lakcímét, tartózkodási helyét, anyja nevét, születési dátumát vagy adóazonosítóját, a kedvezményes szolgáltatási díj vagy az ideiglenes mentesség igazolására vonatkozó dokumentumokat.

1.3. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól, amelynek díjfizetési mértékét az Önkormányzat szabályozza helyi önkormányzati rendelete alapján, amely minimum hat havi díjfizetési időszakot érint.

1.4. A kötelező közszolgáltatás megvalósítása érdekében az ingatlantulajdonos vagy kezelőjének, birtokosának, illetve használójának vegyesen gyűjtött háztartási hulladék gyűjtésére megfelelő szabványos edénnyel kell rendelkeznie, amelynek beszerzése alanyi feladata.

1.5. A Közszolgáltató kiköti, hogy az edényekbe – a mindenkori aktuális jogszabályoknak megfelelően – nem tárolható maró, mérgező, gyúlékony, folyékony, robbanó anyag, izzó

parázs, állati tetem, és a 16/2001 (VII. 18.) Köm rendelet értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó anyag. Ennek megszegése esetén a felelősség az Ingatlanhasználót terheli. Az edényzetek fedelének az ürítést megelőzően lezárt állapotban kell lennie.

1.6. Az ingatlanhasználó köteles a háztartásában keletkező hulladékot szelektíven gyűjteni. Ellenkező az esetben a Közszolgáltató az edényzet elszállítását megtagadhatja, viszont az ingatlanhasználó ebben az esetben is köteles az edényzet ürítési díját megtéríteni.

1.7. Jelen általános szerződési feltételek az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.

2. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

Köteles a közszolgáltató:

2.1. A közszolgáltatást a szerződésben meghatározott időpontban, a jogszabályban meghatározott gyűjtési rendszerességgel, beleértve a meghatározott szelektív és biológiailag lebomló zöld és egyéb hulladékgyűjtéssel megkezdeni.

2.2. A közszolgáltatást a közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásával a szerződésben leírtaknak megfelelően teljesíteni.

2.3. A közszolgáltatási szerződés tartalmában, vagy a hulladék begyűjtésének módjában – a lomtalanítás és egyéb hulladék begyűjtésének időpontjában - beálló változásokról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni.

2.4. Az ingatlanhasználó adatait az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint kezelni.

3. INGATLANHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó szabványos gyűjtőedényről gondoskodni köteles.

3.2. A vegyesen gyűjtött háztartási hulladékot az adott darabszámú gyűjtőedényben köteles tárolni, veszélyes komponensek nélkül. A szelektív, és/vagy a biológiailag lebomló zöld hulladékok gyűjtése esetén köteles szelektíven gyűjteni a hulladékfrakciókat az adott edényzetbe és/vagy az adott hulladékgyűjtő zsákban. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a fentiek szerint leírt módon gyűjtötte hulladékát, abban az esetben a Közszolgáltató vegyes lakossági hulladékként veszi át, és számlázza ki a hulladékot az ingatlanhasználó részére.

3.3. A gyűjtőedényt a begyűjtés napján a közterületen hozzáférhető helyen köteles elhelyezni úgy, hogy a közúti forgalmat ne akadályozza, az ürítés akadályba ne ütközzön.

3.4. A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, megőrzéséről, valamint a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről gondoskodni köteles.

3.5. Bejelenteni köteles a közszolgáltatónak minden adat (név, cím, számlaszám, egyéb) vagy közszolgáltatási körülmény megváltozását.

3.6. Bejelenteni köteles a közszolgáltatási helyről történő elköltözést, és az ezzel összefüggő közszolgáltatás igénybevétele megszűnésének időpontját az elköltözés, illetve megszűnés napjától számított 8 napon belül, illetve a közszolgáltatás igénybevételenek időszakos szüneteltetésére szóló kérelmét. A határidőn túli bejelentés esetén az azt elmulasztó, illetve az elköltözött ingatlanhasználó felel a közszolgáltatási díj fizetéséért.

3.7. Köteles a hulladékkezelési tevékenységét, a hulladék begyűjtését, szállítását, elhelyezését, vagy előkezelését és hasznosítását kizárólag a Közszolgáltató igénybevételével elláttatni. Az Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés megkötését követően az ingatlanhasználó a jelen szerződés időtartama alatt más szolgáltatóval elszállítási megállapodást az Önkormányzat rendelete alapján nem köthet.

3.8. A közszolgáltatási szerződés megszegésével a Közszolgáltató részére okozott károkat, többletköltségeket megtéríteni köteles.

3.9. Köteles a veszélyes hulladékot a vegyesen gyűjtött háztartási és az elkülönítetten gyűjtött szelektív háztartási hulladékoktól elkülönítve gyűjteni, és a külön erre kijelölt helyen leadni.

3.10. Köteles hulladékgyűjtő edényzetét a szállítási napokon legkésőbb reggel 7 óráig kihelyezni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a Közszolgáltató a későbbi időpontban kihelyezésre kerülő edényzet elszállítását megtagadhatja. Ebben az esetben a Közszolgáltató az ürítési díjra továbbra is igényt tarthat.

4. KÖZSZOLGÁLTATÓ JOGAI

4.1. A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatási szerződést egyoldalúan módosítani, ha;

- a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen általános szerződési feltételek módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt;
- ha a módosítás nem ütközik az Önkormányzat helyi rendeletébe és más jogszabályokba.

4.2. A Közszolgáltató jogosult a teljesítés megtagadására ha;

- az ingatlanhasználó a gyűjtőedényhez való akadálytalan hozzáférést a begyűjtés napján a közterületen nem biztosítja;
- az edényekbe veszélyes hulladéknak minősülő hulladékok kerültek;
- szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett szilárd hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, amely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül vegyesen vagy elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható;
- a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a Közszolgáltató emblémájával ellátott, általa külön térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra, illetőleg, ha a kihelyezett mennyiség meghaladja a szerződött mennyiséget.

5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, SZÁMLAREKLAMÁCIÓ

5.1. A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által meghatározott, és a díjmegállapításért felelős miniszter kihirdetett rendeletben állapítja meg, amely feltüntetésre kerül az Országos Hulladékügynekség, és a közszolgáltató elektronikus honlapján. A mindenkor érvényes díjszabásnak megfelelően a közszolgáltatási díjat az

ingatlanhasználó a Közszolgáltató által kiállított számla ellenében a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül egyenlíti ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A Közszolgáltató a díjhátralék keletkezésétől számított 30 napon belül írásban felszólítja az ingatlanhasználót, hogy egyenlítsse ki a köztartozását, majd nem fizetés esetén behajtásra átadja NAV (Nemzeti Adó és Vámhivatal) felé.

5.2. A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén, ügyfélszolgálatot működtet. A telefonon, faxon, e-mailen írásban és személyesen bejelentet panaszokat kivizsgálja, érdemben intézkedik.

A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv .-ben – (Fogyasztóvédelmi törvény) - meghatározottakon túlmenően:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással, illetve – ha a közszolgáltató házhoz menő jellegű lomtalanítást is végez – a házhoz menő jellegű lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat – ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz –, valamint
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatot, tájékoztatást az ügyfélszolgálaton, valamint internetes honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

5.3. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Személyes ügyfélszolgálat: 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.

Telefon: +36-57-411-651

Telefax: +36-57-411-618

e-mail: vvzrt@invitel.hu

Levelezési cím: 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 07:00 – 19:00

Kedd: 07:30 – 12:00

Szerda: 11:00 – 15:00

Csütörtök: 07:30 – 12:00

Péntek: Szünnap

5.4. Amennyiben a reklamációt az ingatlan tulajdonos nem fogadja el, panasszal élhet az ingatlanhasználó az alábbi szerveknél:

1. Jászberény Város Jegyzője

Cím: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

2. Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség

Cím: 5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.

3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.

4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.

5.5. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően – február 15-ig, május 15-ig, augusztus 15-ig, november 15-ig terjedő dátum napig - fogadja el a változás bejelentést az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására vagy korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe vételre.

5.6. A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlanhasználó vagy az önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé.

A Közszolgáltató jogosult a lakónyilvántartás alapján az adott ingatlanra vonatkozóan állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében a közszolgáltatás díját kiszámlázni. A kibocsájtott számla fizetési határideje: a kiállításától számított 15 nap.

5.7. Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás díjának részletben történő megfizetésére kérvényt nyújthat be, amelyben a részletfizetés összegeit, és esedékességét megjelölheti.

5.8. A használaton kívüli ingatlanok esetében a Közszolgáltató az alábbi feltételekkel az ingatlanhasználó részére a díjfizetés alól mentességet adhat:

Használaton kívüli ingatlanoknak kell tekinteni az olyan ingatlant, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, és az ingatlant - sem idényjelleggel, sem fizető vendéglátás keretében - legalább egy évig nem használja senki. Az ingatlan használaton kívüliségét az ingatlanhasználó is kérelmezheti. A kérelemhez csatolni kell a víz- és csatornaszolgáltatónak az ingatlan vízfogyasztására való igazolását. Az igazolás lehet többek közt fogyasztási számla vagy annak másolata, a víz-és csatorna szolgáltató nyilatkozata stb. Az igazolásnak a bejelentést megelőzően legalább éves fogyasztási időszakokra kell vonatkoznia.

A mentesség a tárgyévben csak egyszer és csak a tárgyév végéig adható. A következő év február 15-ig az Ingatlanhasználónak a mentességre vonatkozó kérelmét ismételten be kell nyújtania.

Amennyiben az ingatlan vonatkozásában a meghatározott időszakokra vízfogyasztás mutatható ki, az ingatlan nem minősül használaton kívülinek, kivéve, ha a fogyasztás a víz- és csatornaszolgáltató által igazolt műszaki hiba okozta.

Az ingatlanhasználónak a valótlan tartalmú nyilatkozata alapján, a meg nem fizetett közszolgáltatási díjat, annak késedelmi kamataival együtt kell megfizetnie. Az ingatlanhasználó részéről fizetendő díj, valamint a kedvezményes díj feltételei - amennyiben ilyen meghatározásra kerül - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által meghatározott, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításért felelős

miniszter által kihirdetett Országos Hulladékügynekség honlapján valamint a www.vvzrt.hu honlapon érhető el, illetve hivatalos közlésként jelenik meg.

5.9. Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan tulajdonos váltás történik, úgy a régi tulajdonos köteles az adásvételi szerződés, valamint az értékesített ingatlan vonatkozásában megszüntetett tartózkodási hely igazolása érdekében a módosított adatokat már tartalmazó lakcímkártya másolati példányát haladéktalanul a Közszolgáltató részére eljuttatni. A változás bejelentés elfogadásához az Ingatlantulajdonos köteles az önkormányzat nyilatkozatát arra vonatkozóan beszerezni, miszerint az adott ingatlanban lakó valamint tartózkodási hellyel az új tulajdonoson kívül senki sem rendelkezik.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

6.1. Ingatlantulajdonos szerződésszegése:

Az Ingatlantulajdonos szerződésszegést követ el, amennyiben az általános szerződési feltételekben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget; a közszolgáltatás díját késedelmesen, illetve részben vagy teljesen nem fizeti meg.

6.2. Az Ingatlanhasználó szerződésszegésének jogkövetkezménye:

Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtás egyéb költségeit érvényesíti.

Az Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a közszolgáltatási díjfizetés elmaradása esetén a Közszolgáltató jogosult követelés kezelő társaság bevonására. A felmerülő adminisztrációs és egyéb költségek az Ingatlanhasználót terhelik.

6.3. Közszolgáltató szerződésszegése:

A Közszolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben

- a közszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
(A közszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő közlekedési akadályok, időjárásból fakadó korlátozások és vis major helyzetekből fakadó korlátozások elhárítása az önkormányzat feladatkörébe tartozik.)
- a Közszolgáltatást nem az általános szerződési feltételekben leírtaknak megfelelően teljesíti.

6.4. A Közszolgáltató szerződésszegésének jogkövetkezménye az időarányos díjvisszafizetés, és ennek megfelelően a számlázás korrigálása.

6.5. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni.

7.2. A közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges, az Önkormányzaton keresztül.

7.3. A Közszolgáltatási szerződés és az Üzletszabályzat eltérése esetén a Közszolgáltatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.

1.sz. melléklet:

ÜRÍTÉSI DÍJ:

A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által meghatározott, és a díjmegállapításért felelős miniszter kihirdetett rendeletben állapítja meg, amely feltüntetésre kerül az Országos Hulladékügynökség, és a közszolgáltató elektronikus honlapján.

A Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. által alkalmazott ürítési díjak:

1. Természetes személy ingatlanhasználó részére

Edény mérete	Éves ürítési díja/Ft
80 literes	11.417,-+Áfa
120 literes	12.229,-+Áfa
240 literes	27.727,-+Áfa

2. Nem természetes személy ingatlanhasználó részére

Edény mérete	Éves ürítési díja/Ft
80 literes	13.488,-+Áfa
120 literes	14.438,-+Áfa
240 literes	32.744,-+Áfa